

**TEST GRILĂ**  
**privind cunoștințele teoretice (PROBA SCRISĂ)**  
**28 mai 2024**

**PROCEDURĂ PENALĂ**

**1. Efectuarea în continuare a urmăririi penale se dispune:**

- a) doar de procuror, prin ordonanță;
- b) doar de organul de cercetare penală, prin ordonanță confirmată de procuror;
- c) prin ordonanță.

**2. Sunt mijloace de probă:**

- a) fotografiile;
- b) cercetările la fața locului;
- c) confruntările.

**3. Nu sunt obligați să dea declarație în calitate de martori :**

- a) soția inculpatului;
- b) verii suspectului;
- c) unchiul inculpatului.

**4. Durata totală a mandatului de supraveghere tehnică vizând interceptarea convorbirilor telefonice cu privire la aceeași persoană și faptă nu poate depăși:**

- a) 120 de zile;
- b) 6 luni;
- c) un an.

**5. Mandatul de percheziție domiciliară poate fi folosit:**

- a) ori de câte ori este necesar, însă numai în intervalul de timp stabilit de judecător;
- b) o singură dată;
- c) pe o durată de cel mult 20 de zile de la momentul emiterii

**6. În cazul în care persoana citată nu se află acasă:**

- a) agentul înmânează citația soțului, unei rude sau oricărei persoane care locuiește cu ea;
- b) agentul, în lipsa persoanelor cărora le-ar putea fi înmănată citația, nu este obligat să se intereseze când poate găsi persoana citată pentru a-i înmâna citația;
- c) citația poate fi înmănată unui minor sub 14 ani.

**7. Citarea și comunicarea actelor procedurale se fac în plic închis, care va purta mențiunea:**

- a) „Pentru justiție. A se înmâna cu prioritate”;
- b) „Pentru justiție. A se înmâna doar destinatarului”;
- c) „Pentru justiție. Conținut deosebit de important”.

**8. Citația trebuie să cuprindă:**

- a) numele și prenumele celui citat;
- b) semnătura celui care a afișat înștiințarea;
- c) mențiunea termenului stabilit de organul judiciar care a emis citația în care destinatarul este în drept să se prezinte la organul judiciar pentru a i se comunica citația.

**9. Sesizarea organelor de urmărire penală se poate face prin:**

- a) plângere;
- b) reclamație;
- c) memoriu.

**10. Îndreptarea erorilor materiale:**

- a) trebuie făcută numai printr-un act similar celui în care s-a ivit eroarea;
- b) se poate face numai prin ordonanță;
- c) despre îndreptarea efectuată organul judiciar întocmește după caz, un proces-verbal sau o încheiere, făcându-se mențiune și la sfârșitul actului corectat.

## PROCEDURĂ CIVILĂ

### 1. După sesizarea instanței:

- a) cererile, întâmpinările ori alte acte procesuale se comunică numai la solicitarea părții interesate;
- b) dacă părțile au avocat sau consilier juridic, întâmpinările se pot comunica direct între aceștia;
- c) citarea părților nu se poate face prin afișare.

### 2. În ceea ce privește forma cererilor adresate instanțelor judecătorești:

- a) acestea pot fi formulate și prin înscris în formă electronică, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;
- b) trebuie adresate doar personal;
- c) legea nu prevede situații în care pot fi formulate și oral, în ședința de judecată.

### 3. În cursul procesului civil, dovada unui act juridic:

- a) se poate face prin mărturisirea uneia dintre părți;
- b) se face numai prin mărturisirea unei dintre părți obținută la interogatoriu;
- c) se face doar prin înscrisuri, martori, prezumții, expertiză și mijloace materiale de probă.

### 4. În cazul deținuților, părți în procesul civil:

- a) citația va cuprinde numele și prenumele apărătorului din oficiu;
- b) citarea se face la administrația locului de deținere;
- c) citarea se poate face și la administrația locului de deținere.

### 5. Pentru a putea sesiza instanța de judecată:

- a) este necesară îndeplinirea unei proceduri prealabile, în orice situație;
- b) reclamantul trebuie să dovedească vătămarea adusă drepturilor sau intereselor sale legitime de către pârât;
- c) se poate face numai după îndeplinirea unei proceduri prealabile, dacă legea prevede în mod expres aceasta.

### 6. În procedura contencioasă, autoritatea de lucru judecat:

- a) privește și hotărârea prin care se ia o măsură provizorie;
- b) vizează și hotărârile atacate cu contestație în anulare;
- c) nu vizează și hotărârile atacate cu revizuire.

### 7. Lipsa părților în procesul civil:

- a) împiedică judecarea cauzei în toate situațiile;
- b) nu împiedică judecarea cauzei, dacă părțile au fost legal citate, dacă legea nu dispune altfel;
- c) împiedică judecarea cauzei dacă lipsesc ambele părți legale citate și în situația în care cel puțin una dintre acestea a cerut în scris judecarea cauzei în lipsă.

### 8. Hotărârea judecătorească prin care cauza civilă este soluționată de prima instanță:

- a) trebuie să cuprindă și mențiuni cu privire la măsurile preventive dispuse în cauză;
- b) se numește încheiere;
- c) va cuprinde considerentele.

**9. În timpul procesului civil, președintele completului care conduce ședința de judecată:**

- a) să dea cuvântul mai întâi reprezentantului Ministerului Public, în toate situațiile în care prezența procurorului este obligatorie potrivit legii;
- b) să dea cuvântul mai întâi reclamantului;
- c) să nu poată să limiteze în timp intervenția fiecărei părți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

**10. Comunicarea hotărârii judecătorești:**

- a) să nu se poată face din oficiu, comunicarea făcându-se numai la cererea părții interesate și pe cheltuielile acesteia;
- b) să se poată face direct între avocați sau consilieri juridici, dacă toate părțile sunt reprezentate prin avocat, sau, după caz, consilier juridic, iar cel care primește hotărârea atestă primirea pe un exemplar care se depune ulterior la instanță;
- c) să se poată face din oficiu părților, în copie, chiar dacă este definitivă.

## ORGANIZARE JUDICIARĂ

**1. Corespondența adresată altor persoane din parchet, cu mențiunea „personal” sau “confidențial” va fi predată:**

- a) desfăcută, conducătorului unității;
- b) nedeșfăcută, destinatarului;
- c) desfăcută, destinatarului.

**2. Decizia de sancționare disciplinară a personalului auxiliar de specialitate poate fi contestată în termen de:**

- a) 30 zile de la data emiterii;
- b) 10 zile de la comunicare;
- c) 30 zile de la comunicare.

**3. Printre atribuțiile grefierului, se numără:**

- a) primesc de la grefierul șef ierarhic lucrările repartizate prin rezoluție de procurorul ierarhic superior și le înregistrează în registrele parchetului;
- b) informează periodic despre necesarul de carte sau de alte publicații;
- c) exploatează aplicația de statistică judiciară.

**4. Eliberarea de dosare și de documente din dosarele arhivate se realizează:**

- a) numai pe baza aprobării scrise a conducătorului unității care deține arhiva;
- b) pe baza aprobării verbale a conducătorului unității care deține arhiva;
- c) pe baza aprobării scrise a grefierului șef.

**5. Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea are obligația de a participa la o formă de pregătire profesională continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri:**

- a) cel puțin o dată la 10 ani;
- b) cel mult o dată la 5 ani;
- c) cel puțin o dată la 5 ani.

**6. Toate parchetele au în structură următoarele compartimente auxiliare de specialitate:**

- a) compartiment de documentare juridică, arhivă și grefă;
- b) registratura, arhiva, grefa;
- c) registratura, grefa, arhiva, compartiment de documentare juridică.

**7. Relațiile personalului auxiliar de specialitate cu judecătorii, procurorii și colegii trebuie să fie bazate pe:**

- a) colegialitate și bună credință;
- b) respect;
- c) respect și bună credință.

**8. Personalul de specialitate auxiliar este subordonat ierarhic:**

- a) grefierului șef;
- b) conducerii instanțelor sau parchetelor unde funcționează;
- c) procurorului.

**9. Prim procurorii parchetelor de pe lângă tribunale au calitatea de:**

- a) ordonatori secundari de credite;
- b) ordonatori terțiari de credite;
- c) ordonatori principali de credite.

**10. Personalul auxiliar de specialitate, încadrat pentru prima dată după terminarea studiilor, are calitatea de debutant:**

- a) pe o perioadă ce nu poate fi prelungită;
- b) o perioadă de 6 luni de la încadrare;
- c) o perioadă de 1 an de la încadrare.